Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Н.В.Пушкарева
Протокол № 1
от «02»сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 55»
_____ Блок В.В.
Приказ № 1
«02»сентября 2019 г.

Должностная инструкция
педагога-психолога
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 55»

Кемерово
2019

Должностная инструкция
педагога-психолога
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 55»

1. Общие положения.

Настоящая инструкция составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.1. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора школы

1.2. Педагог-психолог должен знать:

1.2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.2.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.2.3. Декларацию прав и свобод человека;

1.2.4. Конвенцию о правах ребенка;

1.2.5. ФГОС нового поколения

1.2.6. нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

1.2.7. общую психологию;

1.2.8. педагогическую психологию,

1.2.9. общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию,

1.2.10. детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

1.2.11. основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены,

1.2.12. основы профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

1.2.13. методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

1.2.14. современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

1.2.15. методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

1.2.16. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

1.2.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

1.2.18. основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.2.19. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

1.2.20. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.2.21. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

1.2.22. правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы и заместителям директора по ВР.

2. Должностные обязанности.

Педагог-психолог:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.

2.2. Проводит по запросам индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

2.3. Обеспечивает психологическое сопровождение образовательного процесса, в том числе введения ФГОС.

2.4. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.5. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.6. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

2.7. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.8. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.9. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.10. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.11. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

2.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

2.13. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.14. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.15. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.16. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания.

2.17. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
2.18. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).
2.19. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
2.20. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, работе ПМПК, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права.

Педагог-психолог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от классных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

Педагог – психолог несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;
4.2. за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
4.3. за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
4.4. за неисполнение норм охраны труда и несоблюдение правил техники безопасности;
4.5. за безопасное проведение образовательного процесса;
4.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося

4.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса

5. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен (а)

№ пп	ФИО	Подпись	Дата ознакомления