

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Н.В.Пушкарева
Протокол № 1
от «02» сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 55»
_____ Блок В.В.
Приказ № 1
«02» сентября 2019 г.

**Должностная инструкция
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 55»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик профессий «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» 2-3 разрядов (280а-280б), утвержденных постановлением Минтруда РФ от 24 декабря 1992г. № 60 и внесенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 декабря 1985г. № 31/3-30, применяемый в соответствии с постановлением Минтруда России от 12 мая 1992г. № 15а на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания принимается на работу и увольняется с работы директором МБОУ «СОШ № 55» (далее - школа) по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и/или опыт работы.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей работе рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания руководствуется:

- постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния зданий;
- правилами санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений и др.;
- правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, столярных работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

II. Функции.

2.1. Основными направлениями деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания являются:

- поддержание в надлежащем техническом состоянии здания и территории школы;
- наблюдение за надлежащим рабочим состоянием систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции воздуха и тому

подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы;

- проведение текущих ремонтных работ разного профиля.

III. Должностные обязанности.

3.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания выполняет следующие обязанности:

- убирает и содержит в надлежащем санитарно-техническом состоянии здание школы и прилегающие к нему территории (двор, тротуары, сточные каналы, урны, лестничные площадки и марши, помещения общего пользования, подвалы и т.д.);

- проводит сезонную подготовку здания школы, оборудования и механизмов;

- очищает от снега и льда крышу, козырек и т.д.;

- устраняет повреждения и неисправности деревянных конструкций (по мере возможности), производит замену перегоревших ламп и другой мелкий ремонт электротехнического оборудования по заявкам работников школы;

- проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обоевых, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостков, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;

- соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному администратору или заместителю директора по АХР лично;

- в начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью проверки исправности и сохранности всего наружного школьного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т. д.), обо всех крупных недостатках докладывает лично заместителю директора по АХР.

IV. Права.

4.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания имеет право:

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, по установленным нормам, выделение помещения для их хранения;

- на получение индивидуальных средств защиты и спецодежды по установленным нормам;

- запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

- отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и \или не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

V. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

