

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55»

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №3
от «11» января 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 55»

В.В. Блок

Приказ №68
от «11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 55»
(МБОУ «СОШ № 55»)**

г. Кемерово
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 55»
(МБОУ «СОШ № 55»)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Законом РФ «об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012г.
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО)
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС)
 - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»
 - основной общеобразовательной программой начального общего образования
 - основной общеобразовательной программой основного общего образования
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55», регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники.
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель организации, Педагогический Совет, организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования;
- проведение учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, включает в себя оценивание предметных результатов учащихся на уроке, по окончании изучения темы, учебной четверти, учебного года.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет с учетом образовательной программы.

2.5 Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в АИС «Электронная школа 2.0» в виде отметок по балльной шкале).

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в АИС «Электронная школа 2.0» по 5-тибалльной системе.

2.8. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю при его проведении.

2.9. Текущий контроль может проводиться в различных формах: устный опрос, письменные ответы (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.д.), защиты проектов, проверка техники чтения и др.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в АИС «Электронная школа 2.0». Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из АИС «Электронная школа 2.0», для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью обучающихся согласно плану работы школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении, нахождении его в отпуске по беременности и родам.

3.5. Учащимся 1-х классов отметки не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.6. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. (Приложение №4)

3.7 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы ФГОС и ФК ГОС соответствующего уровня, проходят промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана. Перечень предметов на промежуточную аттестацию утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения в электронных ресурсах, на информационных стендах учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, диктант, тест, защита рефератов, защита проектов, собеседование, комплексная контрольная работа и другие формы.

3.10. Промежуточную аттестацию по учебному предмету проводит учитель в соответствии с расписанием уроков. Возможно присутствие директора школы, заместителя директора по УВР.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета по итогам учебного года. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 5-тибалльной системе и выставляются в АИС «Электронная школа 2.0» в соответствии с утвержденным графиком проведения промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в протокол промежуточной аттестации установленной формы (приложение 1).

3.12. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся 2- 8,10 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты промежуточной аттестации и решение Педагогического Совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 9,11 классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся 9,11 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты промежуточной аттестации и решение Педагогического Совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу образовательной программы не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.17. Промежуточную аттестацию по учебному предмету у обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводит учитель в сроки, определяемые Учреждением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.18. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и, в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55».

4. Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.5. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. На основании протокола промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, год обучения (приложение № 2).

4.8. В случае академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, экстерн обязан пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в установленные сроки в соответствии с п.4.6.

4.9. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Педагогический Совет школы принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе Педагогического Совета указывается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс) в следующий класс. Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55» утверждается решение Педагогического Совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно решением Педагогического Совета. В протоколе Педагогического Совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность, определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

5.3. На основании решения Педагогического Совета директором школы издается приказ о переводе в следующий класс условно. В электронный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчетности федерального статистического наблюдения по форме ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало учебного года указывается в составе того класса, в который переведен условно.

5.4. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе: знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала, письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе, знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации задолженности, проводит специальные занятия с обучающимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме, своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах, проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету, форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по

Учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности также возлагается на его родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.7. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося в письменной форме.

5.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим Советом школы принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей). В АИС «Электронная школа 2.0» вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в АИС «Электронная школа 2.0» предыдущего года учителем-предметником, в личное дело –классным руководителем. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания учебного года.

5.9. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Аттестующий учитель:

Количество учащихся, не присутствовавших на промежуточной аттестации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	отметка	подпись

Учитель предметник _____

[illegible]

СПРАВКА о прохождении промежуточной аттестации

Настоящая справка дана _____

ФИО экстерна

в том, что он (она) в период с «___» _____ по «___» _____ проходил (а) промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 55» (г. Кемерово, пр. Октябрьский 85а) за _____

(период, год обучения)

№ п/п	Название учебного предмета	Отметка

По итогам промежуточной аттестации _____
ФИО экстерна

(переведен, продолжит обучение) в _____ класс(е)

Директор МБОУ «СОШ № 55»

В.В. Блок

Ознакомлены: _____ (_____)

Дата _____

Формы промежуточной аттестации								
Предмет	2 – 4 классы	5 класс ы	6 класс ы	7 класс ы	8 класс ы	9 класс ы	10 класс ы	11 класс ы
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием							
Литература	-	Зачет						
Иностранный язык (англ./нем.)	-	Проект						
Математика	Итоговая контрольная работа			-	-	-	Итоговая контрольная работа	
Алгебра	-	-	-	Итоговая контрольная работа		-	-	-
Геометрия	-	-	-	Итоговая контрольная работа		-	-	-
Информатика	-	-	Проект					
Всеобщая история	-	Зачет					-	-
История России	-	-	Зачет					
Обществознани е	-	Зачет						
География	-	Зачет						
Физика	-	-	-	Итоговая контрольная работа				
Химия	-	-	-	-	Итоговая контрольная работа			
Окружающий мир	Тестирова ние	-	-	-	-	-	-	-
Биология	-	Зачет						
Технология	-	Творческая работа						
Основы безопасности жизнедеятельн ости	-	-	-	-	Тестирование			
Физическая культура	-	Зачет						