

УТВЕРЖДАЮ
Директор В.В. Покалева
пр.№422 от 30.08.2018

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №55

г. Кемерово

**по переходу на электронный журнал успеваемости обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
в 2018 году**

Таблица 1 – Целевые значения контрольного показателя выполнения плана мероприятий («дорожной карты»)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение в 2018 году
1	Уровень перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся	%	100

Таблица 2 – Мероприятия по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
I. Подготовка к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
1	Оценка готовности МБОУ СОШ №55 (далее – ОУ) к переходу на электронный журнал успеваемости обучающихся (далее - ЭЖ) согласно следующим критериям: – наличие материально-технических условий; – готовность педагогических кадров; – мониторинг деятельности ОО по ведению электронного журнала в АИС «Электронная школа 2.0»	Покалева В.В., директор ОУ	Май – июнь 2018 года	Обсуждение с педагогическим коллективом, Управляющим советом школы, родительской общественностью о переходе на ЭЖ
2	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний	Покалева В.В., директор ОУ	Апрель – май, август 2018 года	- совещания с педагогами ОУ; - педагогический совет №1 в августе 2018 г.; - семинар по обучению работы в системе ЭЖ в августе, сентябре 2018 г.; - родительские собрания в ОО
3	Разработка системы контроля деятельности ОУ по ведению электронного журнала на уровне ОО	Држевецкая Т.В., замдиректора по УВР	Август, сентябрь 2018г.	Система контроля деятельности ОО по ведению электронного журнала на уровне ОО
II. Нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
4	Разработка и утверждение нормативной правовой базы на уровне ОУ (приказ об организации перехода ОУ на ЭЖ)	Покалева В.В., директор ОУ, Држевецкая Т.В., замдиректора по УВР	Май-июнь 2018г.	Приказ об организации перехода ОО на ЭЖ.
5	Разработка нормативной правовой базы на уровне ОУ: - разработка плана мероприятий ОО по переходу на ЭЖ; - внесение изменений в локальные нормативные акты ОО; - внесение изменений в функциональные обязанности работников ОУ (должностные инструкции); - издание приказа о переходе ОУ на ББЖ.	Покалева В.В., директор ОУ, Држевецкая Т.В., замдиректора по УВР, Калинина А.Ю., учитель истории	Май - Август 2018 года	- утвержденный план мероприятий ОО по переходу на ЭЖ; - издание приказа о переходе ОО на ЭЖ. - внесение изменений в локальные нормативные акты ОО; - внесение изменений в функциональные обязанности работников ОО (должностные инструкции); - внесение изменений в Положение о внутришкольном контроле; - внесение изменений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - разработка и утверждение Положения о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях; - внесение изменений в Положение о формах получения образования в ОО.
III. Методическое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
6	Организация обучения сотрудников ОУ, переходящих на ЭЖ	Калинина А.Ю., учитель истории	Август 2018	Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников ОО, при переходе на ЭЖ
7	Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения ОО при переходе на ЭЖ	Калинина А.Ю., учитель истории	В течение всего срока реализации проекта	Проведение консультаций

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
IV. Ведение ЭЖ				
8	Своевременное заполнение электронного журнала в «Электронная школа 2.0» в соответствии с принятыми локальными нормативными актами	Калинина А.Ю., учитель истории	В течение всего срока реализации проекта	Своевременное заполнение электронного журнала в «Электронная школа 2.0» в соответствии с принятыми локальными нормативными актами
9	Осуществление контроля за ведением электронного журнала на уровне ОУ	Држевецкая Т.В., замдиректора по УВР	В течение всего срока реализации проекта	Контроль за ведением электронного журнала на уровне ОУ