

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» в 2019 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на совещании при директоре «Анализ работы за 2018-2019 учебный год»	30.08.2018.	Зам.директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных МО	31.08.2018	Руководители МО.	Составление плана работы по подготовке к ГИА
1.3.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО,	Обсуждение материалов, определение задач
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы	В течение года	Зам.директора по УВР	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.2.	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.	Повышение качества знаний
2.3.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	В течение года	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники.	Получение аттестата об основном общем образовании

<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР	Нормативные акты по ГИА
<b>IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	До 01.11.2018	Замдиректора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Информация о количестве участников ГИА
4.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Зам.директора по УВР	Своевременное формирование РИС
4.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по оцениванию работ.	декабрь	Зам.директора по УВР	Проведение итогового сочинения (изложения)
4.4.	Организация видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11	В течение проведения ГИА-11	Зам.директора по УВР	Соблюдение требований порядка проведения ГИА-11
4.5.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя; -посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	ноябрь 2018-май 2019 В течение периода подготовки и проведения ГИА	Зам.директора по УВР	Список общественных наблюдателей
<b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ-	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА

	2019» в учебных кабинетах, учительской.			
5.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.	В течение года	Зам.директора по УВР, технический специалист	Размещение актуальной информации на сайте школы
5.3.	Посещение городских совещаний и вебинаров по вопросам ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная компетентность
5.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
5.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог.	Психологическая помощь перед сдачей экзаменов.
<b>VI. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
6.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и рабочих совещаниях	В течение года	Зам.директора по УВР	Информация по итогам
6.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания. Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам.директора по УВР , классные руководители	Справки по итогам контроля